

# Cuprins

**Capitolul I. Conceptul de metodologie juridică \_\_\_\_\_ 1**

**Capitolul al II-lea. Evoluția istorică și importanța  
metodologiei juridice \_\_\_\_\_ 8**

**Capitolul al III-lea. Metodele de cercetare  
ale științei juridice \_\_\_\_\_ 13**

A. Metoda logică \_\_\_\_\_ 17

B. Metoda istorică \_\_\_\_\_ 20

C. Metoda comparativă \_\_\_\_\_ 22

D. Metoda sociologică \_\_\_\_\_ 26

**Capitolul al IV-lea. Alte metode ale științelor  
sociale cu importanță pentru drept \_\_\_\_\_ 31**

A. Metodele cantitative \_\_\_\_\_ 31

B. Metoda statistică \_\_\_\_\_ 33

C. Metoda experimentală \_\_\_\_\_ 34

D. Alte metode \_\_\_\_\_ 35

**Capitolul al V-lea. Conceptul de documentare  
juridică și importanța sa \_\_\_\_\_ 37**

A. Bibliografia \_\_\_\_\_ 39

B. Vocabularul \_\_\_\_\_ 41

C. Studiul \_\_\_\_\_ 43

<b>Capitolul al VI-lea. Documentarea în bibliotecă în forme clasice</b>	<b>46</b>
<b>Capitolul al VII-lea. Documentarea în bibliotecă în forme moderne (programe de bibliotecă, internet)</b>	<b>51</b>
<b>Capitolul al VIII-lea. Cerințele redactării unei lucrări (stabilirea temei, realizarea planului, documentarea, structura lucrării, realizarea lucrării)</b>	<b>59</b>
A. Construcția lucrării în ansamblu	61
B. Gradele de titlu	61
C. Prescurtările	63
D. Citarea legislației, a doctrinei și a jurisprudenței	66
1. Modul de citare	66
2. Trimiterile <i>infra</i> / <i>supra</i>	67
3. Notele de subsol	67
4. Citarea legislației	68
5. Citarea doctrinei	69
6. Citarea jurisprudenței	71
<b>Capitolul al IX-lea. Cerințele prezentării unei lucrări (pregătirea prezentării, cadrul prezentării, organizarea și structura prezentării)</b>	<b>73</b>
A. Pregătirea unei prezentări	73
B. Cadrul prezentării	76
C. Organizarea prezentării	78
D. Structura prezentării	78

<b>Capitolul al X-lea. Aspecte de tip metodologic privind componenta de orientare profesională și practică juridică</b>	<b>81</b>
A. Despre carieră	81
B. Flexibilitatea în carieră	83

<b>Capitolul al XI-lea. Metodologia elaborării actelor și a documentației pentru accesarea în profesie (CV, recomandare, scrisoare de intenție)</b>	<b>85</b>
A. Redactarea CV-ului	86
B. Redactarea scrisorilor de intenție, de motivație, de prezentare	91
1. Așezarea în pagină și stilul	92
2. Structura scrisorii	93
C. Sfaturi și tehnici de interviu	100

<b>Capitolul al XII-lea. Tehnica elaborării actelor normative</b>	<b>105</b>
A. Noțiune	105
B. Ierarhia actelor normative	107
C. Structura actelor normative	109
D. Adoptarea legilor	111
1. Inițiativa legislativă	114
2. Avizarea proiectului de lege sau a propunerii legislative	116
3. Examinarea și avizarea proiectelor și a propunerilor legislative în cadrul comisiilor permanente	119
4. Includerea proiectului de lege sau a propunerii legislative pe ordinea de zi a ședinței	123

---

5. Dezbateră în plen _____	124
a) Dezbateră generală _____	124
b) Dezbateră pe texte _____	126
6. Votarea legii _____	127
7. Întoarcerea legii la prima Cameră sesizată _____	129
E. Procedurile privind supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare Guvernului _____	131
<b>Bibliografie _____</b>	<b>139</b>