

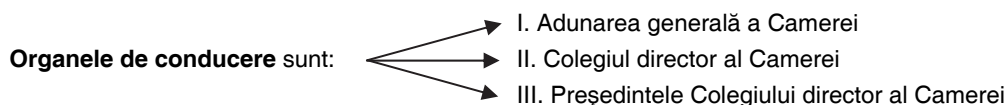
## II. CAMERA NOTARILOR PUBLICI

### 1. CONDIȚII DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANE DE CONDUCERE

În circumscripția fiecărei curți de apel funcționează câte o Cameră a Notarilor Publici, cu personalitate juridică.

La nivelul fiecărui județ din circumscripția Camerei funcționează sediile secundare ale acesteia. Camera are ștampilă proprie, care cuprinde cel puțin denumirea Camerei și stema României, iar în cazul sediilor secundare se menționează și denumirea județului în care funcționează acestea.

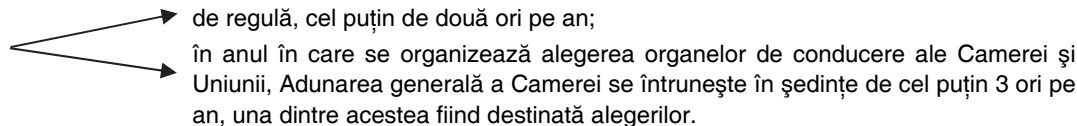
Din Camera Notarilor Publici fac parte toți notarii publici care funcționează în circumscripția acesteia.



### 2. ADUNAREA GENERALĂ A CAMEREI

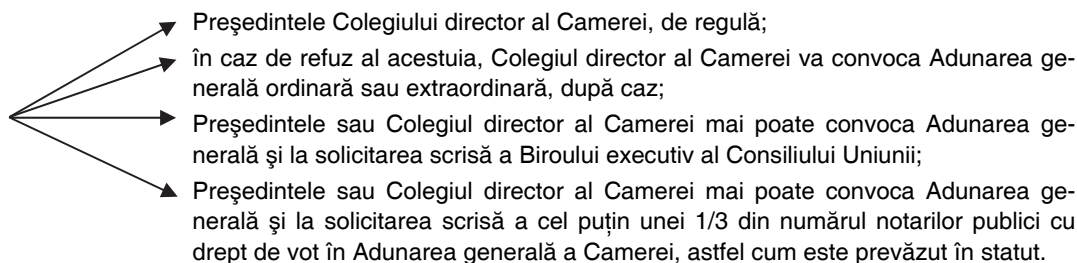
#### 2.1. Întrunirea

În conformitate cu art. 148 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Adunarea generală se întrunește astfel:



#### 2.2. Convocarea

În conformitate cu art. 148 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Adunarea generală se convoacă de către:



### 2.3. Constituirea legală

Potrivit art. 150 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Adunarea generală a Camerei este legal constituită în prezența majorității membrilor săi cu drept de vot.

*Observație:* notarul public suspendat nu poate participa, cu drept de vot, la ședințele Adunării generale a Camerei.

În cazul în care nu este legal constituită, din lipsă de cvorum, se convoacă o a doua Adunare generală a Camerei, astfel fiind obligatorie prezența a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

### 2.4. Adoptarea hotărârilor

În îndeplinirea atribuțiilor sale, art. 148 alin. (4) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, prevede faptul că Adunarea generală a Camerei adoptă *hotărâri* obligatorii pentru toți notarii publici, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Împotriva hotărârilor Adunării generale a Camerei se poate formula *plângere* la Consiliul Uniunii, în termen de 15 zile de la adoptare.

Hotărârea Consiliului Uniunii poate fi atacată la instanța de judecată competentă, în condițiile legii.

### 2.5. Atribuții

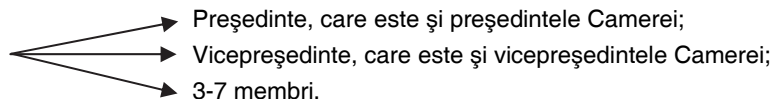
În conformitate cu dispozițiile art. 50 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Adunarea generală a Camerei are următoarele atribuții:

1. alege și revocă Colegiul director al Camerei și Comisia de cenzori, în condițiile stabilite prin statut;
2. alege și revocă reprezentantul sau reprezentanții Camerei, după caz, și supleantul acestora în Consiliul Uniunii, în condițiile stabilite prin statut, cu respectarea normei de reprezentare prevăzute de prezenta lege;
3. alege și revocă reprezentantul Camerei în Consiliul de disciplină, în condițiile stabilite prin statut;
4. alege și propune membrul în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări a Notarilor Publici;
5. aprobă anual raportul de activitate și descărcarea de gestiune ale președintelui și Colegiului director al Camerei;
6. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Camerei și execuția bugetară;
7. aprobă strategia de dezvoltare și politica de investiții a Camerei;
8. stabilește indemnizațiile membrilor organelor alese;
9. aprobă regulamentele interne ale Camerei;
10. alege membrii comisiilor de organizare a alegerilor organelor de conducere la nivelul Camerelor și al Uniunii, în condițiile regulamentelor proprii;
11. alege reprezentanții Camerei conform normei de reprezentare la Congres;
12. acordă și retrage, la propunerea Colegiului director al Camerei, titlul onorific de președinte de onoare notarilor publici care au deținut calitatea de președinte al Colegiului director al Camerei;
13. aprobă actualizarea numărului de notari publici și a numărului de posturi destinate schimbărilor de sedii, pe care o înaintează Consiliului Uniunii;
14. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulament, statut și de actele normative cu caracter intern.

### 3. COLEGIUL DIRECTOR AL CAMEREI

#### 3.1. Membrii Colegiului director al Camerei

Potrivit art. 46 alin. (5) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Colegiul director al Camerei este format din:



Membrii Colegiului director al Camerei:

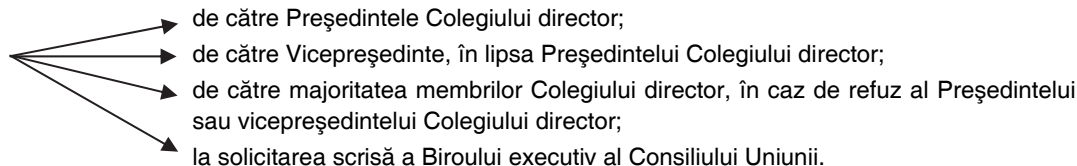
- sunt aleși de Adunarea generală a Camerei, dintre notarii care funcționează în acea Cameră;
- sunt aleși prin vot secret, în condițiile prevăzute de statut;
- au un mandat de 4 ani;
- primesc o indemnizație al cărei cuantum este stabilit de către Adunarea generală a Camerei.

#### 3.2. Întrunirea

Potrivit art. 151 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Colegiul director se întrunește în ședințe ordinare, *cel puțin o dată pe lună*.

#### 3.3. Convocarea

Conform art. 151 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Colegiul director se convoacă:



*Observație:* la ședințele Colegiului director al Camerei se convoacă și reprezentantul, sau, după caz, reprezentanții Camerei în Consiliul Uniunii. Conform art. 151 alin. (6) și art. 153 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, este obligatorie la ședințe, atât prezența membrilor Colegiului director al Camerei, cât și a reprezentanților acesteia în Consiliul Uniunii.

La ședințele Colegiului director, pe lângă personalul de specialitate al Camerei desemnat în acest sens, pot participa, ca urmare a solicitării sau convocării de către președintele Colegiului, sau de cât ori consideră necesar, și alți notari publici sau specialiști.

#### 3.4. Constituirea legală

Colegiul director al Camerei, conform art. 152 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, este legal constituit în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi.

În cazul în care Colegiul director nu este legal constituit din lipsă de cvorum, se va face o nouă convocare a acestuia, de această dată fiind obligatorie prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor săi.

### 3.5. Adoptarea deciziilor

Colegiul director al Camerei adoptă *decizii*, obligatorii pentru toți notarii publici din Cameră, cu *majoritatea simplă* a membrilor săi, acestea fiind executorii.

*Observație:* în situații urgente, Colegiul director al Camerei, conform art. 151 alin. (4) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, poate adopta decizii prin exprimarea votului, în scris, și, după caz, pe baza materialelor și proiectelor de decizii transmise de către președintele Colegiului director al Camerei. Transmiterea materialelor, și, ulterior, a votului exprimat, se face prin mijloace convenționale de comunicare ce asigură dovada transmiterii și, respectiv, a primirii.

Împotriva deciziei Colegiului director al Camerei se poate formula *plângere* la Adunarea generală a Camerei în termen de 15 zile de la adoptare.

Hotărârea Adunării generale a Camerei poate fi atacată la instanța de judecată competentă.

### 3.6. Atribuții

Colegiul director al Camerei are, potrivit art. 49 din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, următoarele atribuții:

1. sprijină INR în organizarea examenului pentru dobândirea calității de notar stagiar;
2. stabilește birourile notariale în care se va efectua pregătirea practică a notarilor stagiați;
3. urmărește pregătirea teoretică și practică a notarilor stagiați;
4. înlocuiește, la cerere sau din oficiu, biroul notarial în care se efectuează pregătirea practică;
5. propune Adunării generale a Camerei actualizarea numărului de notari publici și a numărului de posturi destinate schimbărilor de sedii;
6. propune Consiliului Uniunii numărul de locuri destinate dobândirii calității de notar stagiar;
7. întocmește documentarea juridică și asigură consultarea și informarea curentă a notarilor publici;
8. ține evidența veniturilor și cheltuielilor Camerei și a contribuției membrilor săi;
9. stabilește comisia de inventariere și lichidare a birourilor notariale, în caz de suspendare sau încetare;
10. poate acorda sprijin și ajutor material notarilor publici, în cazuri justificate;
11. desemnează un membru al Colegiului director al Camerei sau un alt notar public din cadrul Camerei ce urmează să efectueze mențiunile privind revocarea, anularea, rectificarea actelor notariale aflate în arhiva Camerei;
12. aprobă, la propunerea președintelui, organigrama și statul de funcții ale personalului de specialitate și administrativ al Camerei;
13. organizează, la cererea notarului public, vânzarea la licitație a bunurilor în vederea lichidării de către notar a pasivului succesoral, în condițiile stabilite prin regulamentul aprobat de Consiliul Uniunii;
14. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulament, statut și actele normative cu caracter intern.

Atribuțiilor sus menționate li se adaugă și obligația de informare a Consiliului Uniunii, la începutul fiecărui an, cu privire la activitatea desfășurată în anul precedent.

## 4. PREȘEDINTELE COLEGIULUI DIRECTOR AL CAMEREI

### 4.1. Acte emise

Președintele Colegiului director al Camerei emite, conform art. 156 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, *dispoziții* obligatorii pentru toți notarii publici din Cameră,

împotriva cărora se poate formula, în termen de 15 zile de la comunicare, *plângere* la Biroul executiv al Consiliului Uniunii. Decizia Biroului executiv al Consiliului Uniunii poate fi atacată la instanța de judecată competentă.

În cazul în care președintele lipsește, atribuțiile acestuia sunt preluate, de drept, de către vicepreședintele Colegiului director al Camerei, până la încetarea situației care a determinat absența.

## 4.2. Atribuții

Președintele Colegiului director al Camerei are următoarele atribuții:

1. reprezintă Camera în raporturile cu terții;
2. desemnează notarul public care va elibera, în condițiile legii, certificatul european de moștenitor, în situația în care arhiva succesorală a notarului public care a emis actul se află în administrarea Camerei;
3. desemnează, la cerere sau din oficiu, în cazuri excepționale, un notar public care să asigure funcționarea unui alt birou de notar public;
4. angajează personalul de specialitate și auxiliar, în numărul și în structura stabilite de Colegiul director al Camerei;
5. coordonează și conduce compartimentele prevăzute în structura organizatorică a Camerei;
6. convoacă și conduce ședințele Colegiului director al Camerei și ale Adunării generale a Camerei;
7. ordonă cheltuielile bugetare ale Camerei;
8. aprobă, la cererea părților, transferul dosarului succesoral;
9. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulament, statut și de actele normative cu caracter intern.