

Ovidiu Podaru

Prof. univ. dr. la Facultatea de Drept
a Universității „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Avocat în Baroul Cluj

DREPT ADMINISTRATIV

**Vol. I. Actul administrativ.
Repere noi pentru o teorie *altfel***

Tomul 1. Noțiune

Ediția a 2-a, revizuită și adăugită

Editura
Stamangiu
2022

Cuprins

Capitolul I. Definiția actului administrativ. Locul său în cadrul formelor de activitate a administrației _____	1
<i>Secțiunea 1. Definiție _____</i>	<i>1</i>
<i>Secțiunea a 2-a. Locul actului administrativ în cadrul formelor de activitate a administrației _____</i>	<i>3</i>
§1. Trihotomie sau dihotomie? _____	3
§2. Actul administrativ – act juridic de putere _____	12
<i>Secțiunea a 3-a. Exorbitanța actului administrativ față de dreptul comun _____</i>	<i>18</i>
§1. Unilateralitatea actului administrativ _____	19
§2. Obligativitatea actului administrativ _____	26
§3. Caracterul executoriu. Privilegiul prealabilului _____	30
§4. Privilegiul de jurisdicție _____	43
§5. Concluzii _____	58
Capitolul al II-lea. Clasificări ale actelor administrative _____	62
<i>Secțiunea 1. Clasificări care privesc toate actele administrative _____</i>	<i>62</i>
§1. Acte administrative-scop, acte-mijloc și acte prin delegație _____	62
§2. Acte simple și acte complexe _____	68
§3. Acte administrative pure și simple și acte afectate de modalități _____	71
§4. Acte interne și acte externe _____	80
§5. Acte normative și acte individuale. Actele particulare (deciziile de speță) _____	82
<i>Secțiunea a 2-a. Subclasificări ale actelor normative _____</i>	<i>96</i>
§1. Acte normative adoptate în aplicarea legii și acte normative autonome _____	96
§2. Acte normative cu aplicabilitate generală și acte normative care vizează o anumită categorie de destinatari _____	99
<i>Secțiunea a 3-a. Subclasificări ale actelor individuale _____</i>	<i>100</i>
§1. Acte subiective și acte condiție _____	100

§2. Acte susceptibile și acte nesusceptibile de executare materială. Acte cu conținut epuizabil și acte cu conținut ineputabil _____	102
§3. Acte care creează un avantaj (favorabile particularului) și acte care impun o sarcină (defavorabile acestuia) _____	106
§4. Acte emise „din oficiu” și acte emise „la cerere”. Acte pozitive și decizii de refuz _____	110
§5. Acte exprese și acte implicite _____	112

Capitolul al III-lea. Condițiile de valabilitate a actelor administrative

administrative _____	116
<i>Secțiunea 1. Competența organelor administrative</i> _____	117
A. Competența și capacitatea administrativă _____	118
§1. Scurtă introducere în conceptul de „capacitate administrativă” _____	118
§2. Teoria lui Ilie Iovănaș și inconvenientele sale. Ce punem în loc? _____	119
§3. Raporturile reale dintre noțiunile de „capacitate” și „competență”. Concluzii _____	131
B. Trăsăturile competenței _____	132
§1. Legalitatea _____	132
§2. Exclusivitatea. Partajul de competență _____	134
§3. Exercițarea competenței în nume propriu _____	138
§4. Caracterul de ordine publică al competenței _____	145
C. Codecizie, coautori și scindare de atribuție _____	146
§1. Coautorul și ceilalți participanți la elaborarea unui act administrativ _____	147
§2. Importanța practică a noțiunii de coautor _____	150
D. Dimensiunile competenței _____	151
§1. Competența materială (<i>ratione materiae</i>) _____	151
§2. Competența teritorială (<i>ratione loci</i>) _____	155
§3. Competența temporală (<i>ratione temporis</i>) _____	159
§4. Competența personală (<i>ratione personae</i>) _____	165
E. Derogări excepționale de la regulile de competență: teoria funcționarilor de fapt _____	167
§1. Noțiune _____	167
§2. Fundamentele teoriei _____	169

§3. Delimitări necesare _____	171
§4. Situații în care se aplică teoria funcționarilor de fapt _____	172
§5. Efectele aplicării teoriei funcționarului de fapt _____	175
F. Competență legată și competență discreționară _____	175
<i>Secțiunea a 2-a. Forma actelor administrative și elementele sale _____</i>	<i>178</i>
A. „Formă” și „procedură”, cele două fațete ale formalismului _____	178
B. Forma scrisă, condiție de existență a actului administrativ _____	180
§1. Tipologia formei scrise _____	180
§2. Avantajele formei scrise _____	183
§3. Sancțiunea lipsei formei scrise. Excepții _____	184
C. Alte elemente de formă _____	189
§1. Semnarea și contrasemnarea _____	189
§2. Ștampila (sigiliul) _____	203
§3. Modul de exprimare a voinței administrative _____	205
§4. Formalități de prezentare exterioară și înregistrare a actului _____	210
§5. Motivarea actului administrativ, între „forma” și „procedura” de emitere a acestuia _____	218
§6. Diverse mențiuni „obligatorii” pe care trebuie să le conțină anumite acte administrative _____	229
§7. Formalități esențiale – formalități neesențiale. Sancțiunea nerespectării formelor prescrise de lege _____	231
<i>Secțiunea a 3-a. Procedura de emitere (adoptare) a actelor administrative _____</i>	<i>233</i>
A. Generalități. O propunere inedită de abordare a formalităților procedurale _____	233
§1. Observații preliminare _____	233
§2. Elemente de procedură esențiale și elemente neesențiale _____	235
§3. Plan _____	238
B. Proceduri consultative _____	239
§1. Generalități _____	239
§2. Avizul _____	242
§3. Acordul _____	254
§4. Propunerea _____	267

§5. Raportul (referatul) și darea de seamă _____	273
§6. Aprobarea _____	274
§7. Confirmarea _____	283
§8. Validarea și invalidarea _____	290
§9. Ratificarea _____	292
§10. „Actele-structuri”, sau despre cum „viața bate filmul” în procedurile administrative _____	292
C. Proceduri întemeiate pe ideea de competiție _____	296
§1. Concursul, examenul și interviul _____	297
§2. Licitarea și alte proceduri de atribuire a contractelor administrative _____	301
D. Proceduri contradictorii _____	304
§1. Procedura contravențională: obiecțiunile _____	304
§2. Procedura disciplinară: cercetarea prealabilă _____	306
§3. Procedura fiscală: dreptul la apărare al contribuabilului _____	308
E. Procedura necesară pentru adoptarea actelor administrative de către organele pluripersonale _____	309
§1. Convocarea _____	309
§2. Ordinea de zi _____	316
§3. Cvorumul de prezență _____	319
§4. Deliberarea și votul _____	320
F. Proceduri de divulgare a actelor administrative _____	329
§1. Publicarea actelor normative _____	330
§2. Comunicarea actelor individuale _____	334
G. Jurământul _____	339
<i>Secțiunea a 4-a. Obiectul licit – conformitatea conținutului actului administrativ cu legea pe care o pune în aplicare _____</i>	<i>342</i>
A. Despre legalitatea „internă” a actului administrativ: observații preliminare _____	342
B. Actul administrativ și obiectul său licit (conformitatea conținutului său cu normele juridice având forță superioară) _____	344
§1. Generalități _____	344
§2. Piramida surselor dreptului _____	345
§3. Ce anume trebuie să respecte un act administrativ, pentru a fi considerat legal? _____	352

C. Violarea directă a unui act cu forță juridică superioară	358
§1. Obligația de conformare	358
§2. Obligația de compatibilitate	358
<i>Secțiunea a 5-a. Cauza licită – problema oportunității actului administrativ</i>	359
A. Noțiuni	359
§1. Considerații introductive	359
§2. Definiții	360
§3. Posibile elemente de oportunitate (discreționare)	371
§4. Forme ale exercitării anormale a puterii discreționare cu care este învestită administrația (vicii ale cauzei actului administrativ)	375
B. Controlul oportunității de către instanța de contencios administrativ	379
§1. Posibile întinderi ale controlului jurisdicțional	380
§2. Poate fi apreciată oportunitatea unui act administrativ de către instanța de contencios? O teorie proprie asupra controlului „normal” de oportunitate în condițiile Legii contenciosului administrativ și Codului administrativ	383
Index alfabetic	403